

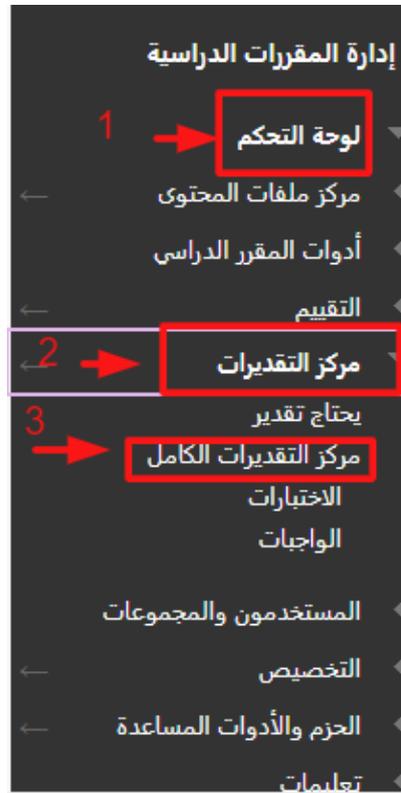


عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
Deanship of E-Learning & Distance Learning

دليل تصدير الدرجات من مركز التقديرات بنظام Blackboard

لتصدير درجات الطلاب من مركز التقديرات بتنسيق ملف Excel نتبع الخطوات الآتية :

1. من لوحة التحكم > اختر مركز التقديرات
2. من مركز التقديرات , اختر مركز التقديرات الكامل



3. من القائمة المنسدلة الخاصة بالعمل دون اتصال > اختر "تنزيل" .



4. في صفحة تنزيل التقديرات < من قسم البيانات ، اختر البيانات المراد تصديرها مثلًا:

- مركز التقديرات الكاملة .
- العمود المحدد .
- معلومات المستخدمين فقط .

تنزيل التقديرات

يمكن تنزيل بيانات كاملة أو بيانات جزئية من "مركز التقديرات" وحفظها على الكمبيوتر الخاص بك أو مجلد مركز ملفات المحتوى، ومجرد تنزيلها، يمكن تغيير التقديرات وإضافتها دون اتصال وتحميلها فيما بعد إلى "مركز التقديرات". بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تحرير التعليقات التي يتم الوصول إليها من خلال ميزة "التعليق السريع" أو علامة التبويب "التجاوز بنويًا" الموجودة على صفحة "تفاصيل التقدير". [تعليمات إضافية](#)

البيانات

لن يتم تضمين العناصر الممكنة - "التقدير مجهول" في التنزيل.

تحديد البيانات المطلوب تنزيلها مركز التقديرات الكاملة

العمود المحدد الإجمالي الهام تضمين تعليقات على هذا العمود

معلومات المستخدم فقط

5. من قسم خيارات < اختر إما نوع الفاصل بعلامات الجدولة (.XLS) أو بالفواصل (.CSV). وذلك لفتح الملف مباشرة داخل Microsoft Excel. حدد نوع الفاصل بفواصل للاستيراد إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي لا تدعم Excel.

6. ثم الضغط على زر "إرسال"

خيارات

اختر إما نوع الفاصل بعلامات الجدولة (.XLS) أو بالفواصل (.CSV). وذلك لفتح الملف مباشرة داخل Microsoft Excel. حدد نوع الفاصل بفواصل للاستيراد إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي لا تدعم Excel.

نوع الفاصل فاصلة علامة جدولة

تضمين المعلومات الخفية نعم لا
تتضمن المعلومات المخفية الأعمدة والمستخدمين الذين تم إخفاؤها من العرض.

موقع الحفظ

حدد مكان حفظ الملف.

موقع التنزيل جهاز الكمبيوتر مركز ملفات المحتوى

استعراض

انقر فوق إرسال للتأكيد.

إرسال